|  |
| --- |
| LÜTFEN İHALE DOSYASINA KOYDUĞUNUZ  TÜM BELGELERİ  KONUSUNA GÖRE İLGİLİ OLDUĞU  FÖYÜN İÇERİSİNE YERLEŞTİRİNİZ. |

|  |
| --- |
| DOSYANIZDA SUNDUĞUNUZ  **HER BELGEYE SIRA NUMARASI** VERİNİZ. |

|  |
| --- |
| SIRA NUMARASI VERİLMİŞ HER BELGEYİ  **EKTEKİ FORMLARA KAYDEDİNİZ**.  FORMLARIN HER SAYFASINI MÜHÜRLEYEREK VE İMZALAYARAK İHALE DOSYASI İLE BİRLİKTE SUNUNUZ. |

2.Föy ÖN

**MAL ALIMI BELGE KONTROL FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAL ALIMLARI**  **SUNULAN BELGELER FİHRİSTİ** | | | |
| **Sayfa**  **No** | **Belge adı** | **Sayfa adedi** | **MİK Kontrol** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Lütfen sunduğunuz belgelerin fotokopi olmamasını kontrol ediniz.***

***Orijinal belgeyi arşivimize sunarak mühürletiniz***.

**Not : İşbu İhale dosyasında farklı belgeler istenmesi halinde İstekli bu belgeleri de listeye dahil edecektir. (Ör: Yer Gösterme belgesi, referans, garanti belgesi v.b...)**

**TOPLAM ………… BELGEDİR.**

İmza

Tarih

Mühür

2.Föy ARKA 1

**MAL ALIMI BELGE KONTROL FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAL ALIMLARI**  **SUNULAN BELGELER FİHRİSTİ** | | | |
| **Sayfa**  **No** | **Belge adı** | **Sayfa adedi** | **MİK Kontrol** |
| 1-2 | İhale katılım Beyannamesi | 2 |  |
| 3 | Teklifler | 1 |  |
| 4 | Geçici teminat mektubu | 1 |  |
| 5 | İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi | 1 |  |
| 6 | Yetki Belgesi | 1 |  |
| 7 | Katalog/Numune/Broşür/CD teslim tutanağı | 1 |  |
| 8 | Şartname alındı makbuzu(Aslı veya Fotokopisi) | 1 |  |
| 9 | Diğer belgeler | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Lütfen sunduğunuz belgelerin fotokopi olmamasını kontrol ediniz.***

***Orijinal belgeyi arşivimize sunarak mühürletiniz***.

**Not : İşbu İhale dosyasında farklı belgeler istenmesi halinde İstekli bu belgeleri de listeye dahil edecektir. (Ör: Yer Gösterme belgesi, referans, garanti belgesi v.b...)**

**TOPLAM 9 BELGEDİR.**

İmza

Tarih

Mühür

2.Föy ARKA 2





**KKTC**

**MALİYE BAKANLIĞI**

**MAL ALIMI**

**İHALE DOSYASININ İÇERİĞİ**

**1. İhale Katılım Beyannamesi**

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

**2. Teklifler (İstekli Tarafından İmzalı)**

**3. Geçici Teminat**

**4. İmza Sirküleri (Şirket ise)**

**(Tasdik memuru onaylı)**

**veya (şahıs ise) İmza Beyannamesi**

**(Tasdik memuru onaylı)**

**5. Yetki Beyannamesi (Yetkilendirme yapılacaksa)**

**6. Katalog /Numune/Broşür/CD Teslim**

**Tutanağı(şartnamelerde istenmesi halinde )**

**7. Şartname Alındı Makbuzu**

**(aslı veya fotokopisi)**

**8. Diğer Belgeler**

**(Şartnamelerde zorunlu olarak sunulması istenenler)**

1. **Şartnameler: Genel, İdari ve Teknik**

**(Teklif dosyasında sunulması gerekmez)**

1. **İsteklileri bilgilendirmek maksadı ile örnek forumlar**

[**www.kktcihale.net**](http://www.kktcihale.net)

[**mik@kamunet.net**](mailto:mik@kamunet.net)

***Yukarıda belirtilen belgelerin her biri, konusuna göre ayrı ayrı şeffaf föy dosyalar içerisine yerleştirilmeli ve verilen sıraya göre dosya içerisinde sunulmalıdır.***

3.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***İHALE KATILIM BEYANNAMESİ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

4.Föy ÖN

***Mal / Hizmet Alımı***

***ihalelerine ilişkin***

**İHALE KATILIM**

**BEYANNAMESİ**

****

**İhale Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.**

**Teklif Sıra No :**

**Tarih** **:**

İmza ve Mühür

**1. İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İhale Sıra No.** |  | **İhalenin Kapanış Tarihi ve Saati** | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
| **İşin Adı** |  |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
| **İhale Makamı** |  |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
| **2. İHALE KATILIMCISI İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
| **Adı (Unvanı)** |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **Vergi Sicil No.** |  | | **Vergi Dairesi Şubesi** | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **S.Sigorta Sicil No.** |  | |  | **İhtiyat Sandığı No.** | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Yasal Adresi** |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Telefon No.** |  | |  | **Faks No.** |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **İnternet Adresi** |  | |  | **e-posta** |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |

***Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Odasının Adı** |  |
| **Kayıt Tarihi ve Yeri** | **Üye Kayıt No.** |

**3. TEKLİF VERMEYE YETKİLİ KİŞİYE AİT BİLGİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **Kimlik Kartı No.** |  |
|  |  |  |  |
| **Makamı / Görevi** |  |  |  |
|  |  |  |  |

***İmza Sirküleri/İmza Beyanı veya Yetki Belgesinin bu Beyanname ile birlikte sunulması zorunludur.***

**4. GEÇİCİ TEMİNAT İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geçici Teminat Miktarı (Rakam ile)** | |  |  | **Teminatın Süresi** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Geçici Teminat Miktarı (Yazı ile)** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Teminatın Cinsi** |  |  | **Vadesi** | **-** | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Banka Adı** |  |  |  | **Şubesi** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Geçici Teminata ilişkin belge ASLININ bu Beyanname ile birlikte sunulması zorunludur.***

***4.Föy ARKA 1***

**5. TAAHHÜT OLARAK SUNULAN BİLGİLER**

***İhaleye ait tekliflerin açıldığı tarih itibarı ile;***

1. 22/1992 sayılı İş Yasası’nın 59’uncu maddesinin (4)’üncü fıkrası ve 63/2006 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Yasası’nın 7’nci maddesinin (3)’üncü fıkrası uyarınca Çalışma Dairesi tarafından yasaklı ilan edilmediğimizi;
2. Gelir ve Vergi Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
3. Sosyal Sigortalar Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
4. İhtiyat Sandığı Dairesine ait yükümlülüklerimizi yerine getirdiğimizi, kesinleşmiş ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcumuzun bulunmadığını;
5. Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığını

***beyan ve taahhüt ederiz.***

**6. BEYAN VE İMZA**

Bu Beyannamede verilen bilgilerin tam ve doğru olduğunu; şartnamelere göre istenen bilgi ve tevsik edici belgelerin eksiksiz olarak teklif dosyasında sunulduğunu; taahhüt olarak verilen bilgilere ait tevsik edici belgelerin talep edildiği süre içerisinde teslim edileceğini; iş konusu şartname ve eklerini tamamen okuduğumu, anladığımı ve aynen kabul ettiğimi; şartnamelere göre idarenin tercih edeceği tüm sistemleri temin ve tesis edeceğimi; bilgi ve deneyimimi idarenin lehine kullanacağımı; taahhütlerime sadakatsizlik sonucu değerlendirme dışında bırakılacağımın bilincinde olduğumu imza ve beyan ederim.

**YETKİLİNİN ADI - SOYADI :** **İMZASI :**

****

**Tarih :**

***Her çeşit tebligatın, bu beyannamenin 2'nci maddesinde vermiş olduğum***

***Yasal Adresime / e-posta adresime / Faks ile yapılmasını kabul ediyorum.***

4.Föy ARKA 2

***4.Föy ARKA 1***



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***TEKLİFLER***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

5.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***TEMİNATLAR***

***GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU VEYA***

***YATIRIM MAKBUZU***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

6.Föy ÖN

**GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU**

***Tarih :……………….***

***Sayı*** ***:…………………………………….***

***Merkezi İhale Komisyonu Başkanlığı,***

***Lefkoşa.***

İdareniz tarafından………………………. tarih ve…………….…………..sayı ile ihalesi yapılacak olan ……………………………………………………………………………işine istekli sıfatıyla katılacak olan …………………………………………………………………………’nın bu ihale ile ilgili Yasa,Tüzük ve Şartname hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan …………………….TL ………………………………………………………..Bankamız tarafından garanti ettirildiğinden, ihalenin adı geçene kaldığı, usulüne uygun olarak bildirildiği ve kesin teminat vermesi ve/veya sözleşme yapması istenildiği halde, kesin teminat vermediği ve/veya sözleşme yapmadığı ve ilgili Yasa ile işe ait şartname hükümlerine uygun hareket etmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın, adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve yasal sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait yasal faiziyle birlikte ödeyeceğimizi, Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı**:…………………………...TL.**

Bu teminat mektubunun süresi,……..……..gün olup,…………...……..-…………………vade tarihleri süresince geçerlidir. Ancak, vade bitiş tarihi resmi tatil gününe rastlarsa, vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur. Vade bitiş tarihine kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

***…………………………………………………Bankası***

***…………………………………………………Şubesi***

( Mühür )

**Banka Yetkilisi / Yetkililerinin**

**İmzası** **:…………………………………. …………………………………….**

**Adı – Soyadı** **:…………………………………. …………………………………….**

**Ünvanı** **:…………………………………. …………………………………….**

6 Föy ARKA



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***İMZA SİRKÜLERİ(ŞİRKET İSE)***

***VEYA***

***İMZA BEYANNAMESİ(ŞAHIS İSE)***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

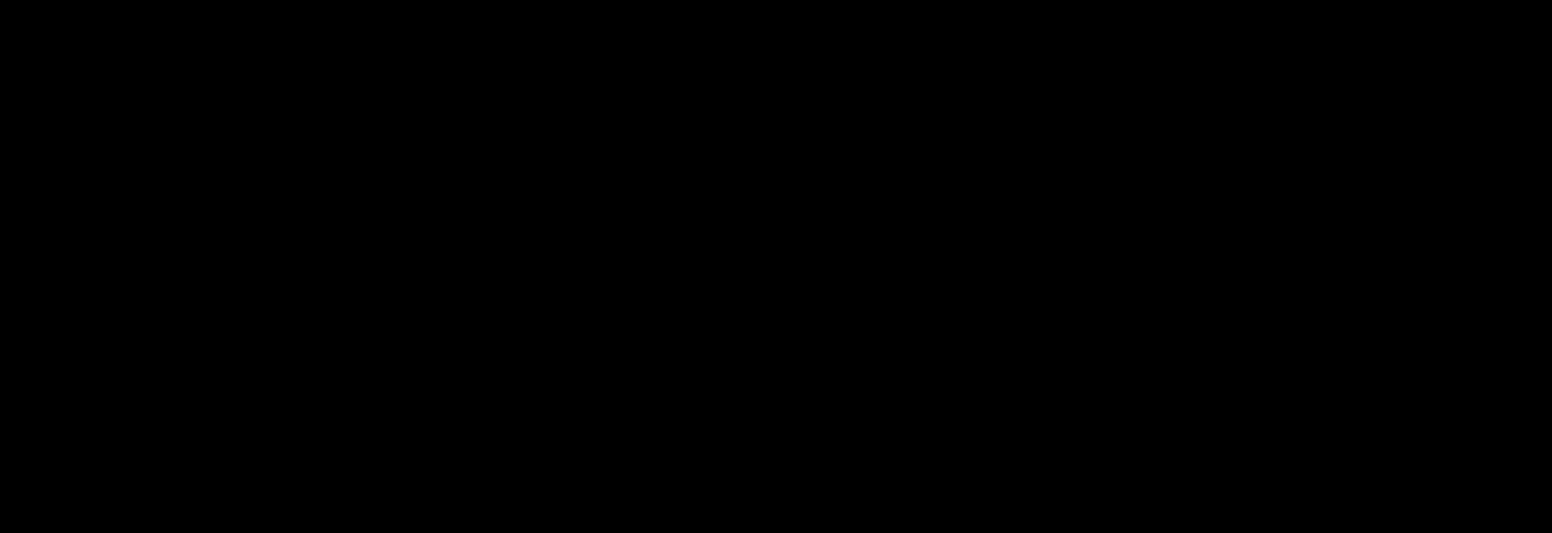
mik@kamunet.net

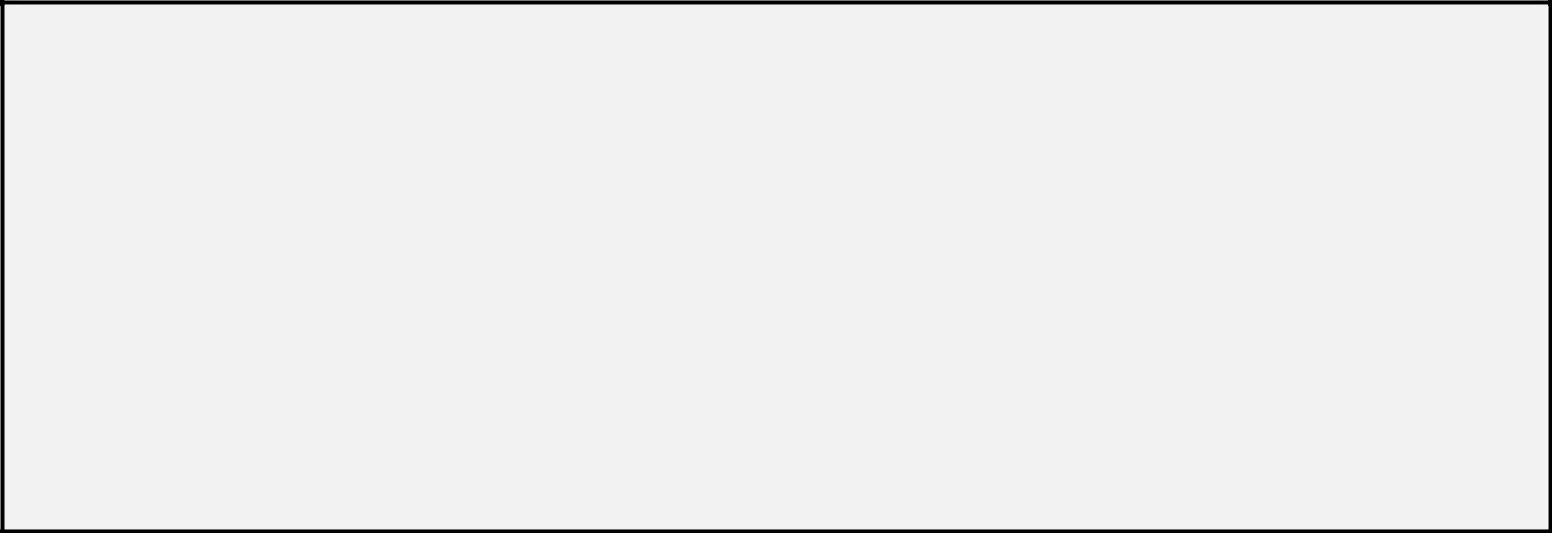
7.Föy ÖN

**İMZA BEYANNAMESİ - İMZA SİRKÜLERİ ve**

**YETKİ BEYANNAMESİ UYGULAMASI İÇİN**

**ÖZET BİLGİ**

****



Şirket olarak teklif atacak istekliler mutlak surette **imza sirküleri** sunmak zorundadırlar.

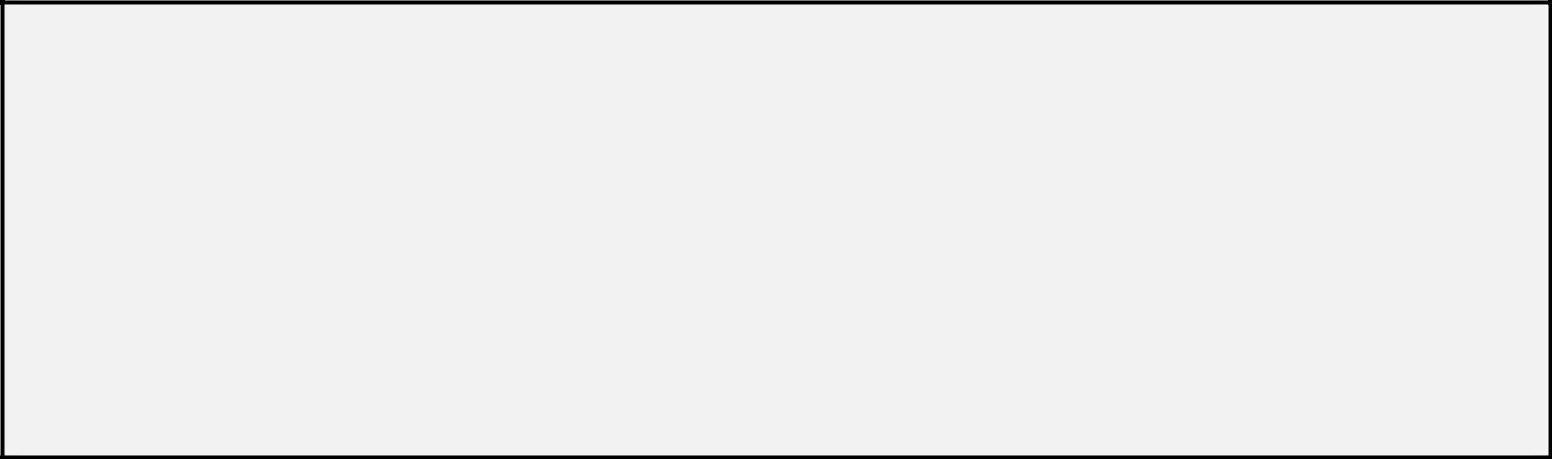
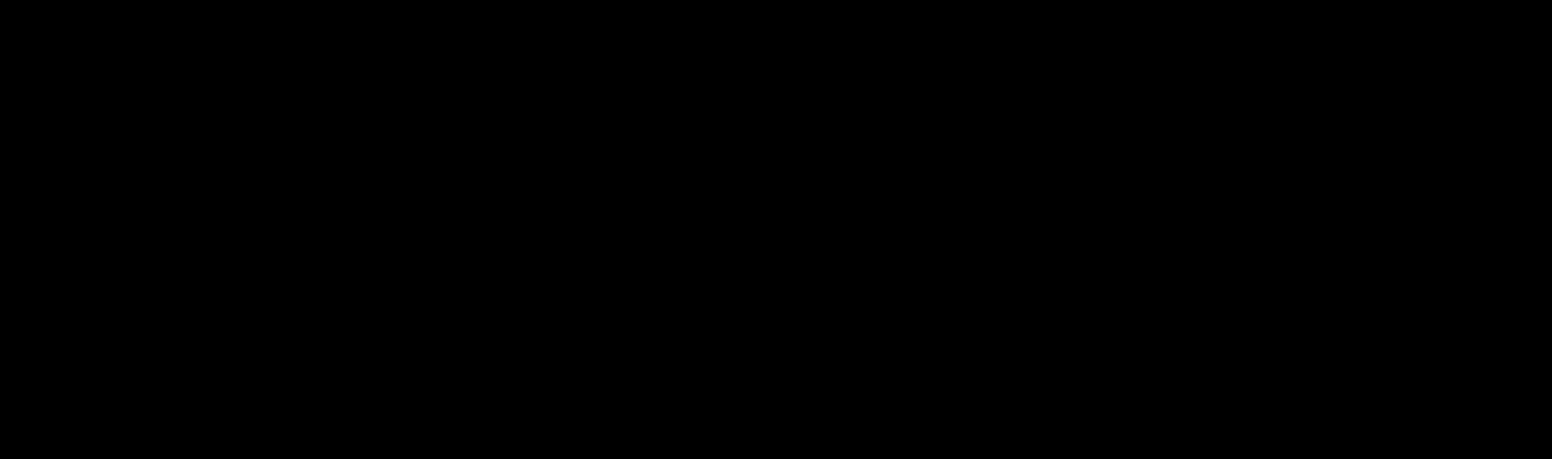
Şirket imza sirkülerini tasdik memuruna onaylatmak zorundadır.

İhaleye teklif atmak için herhangi birisini yetkilendiriyorsanız şirketin antetli kağıdına yetkiyi veren direktör veya direktörlerin ve yetkilendiren kişinin imzalarının olduğu **yetki beyannamesini** sununuz. Bu belgenin tasdik memuru tarafından onaylanmasına gerek yoktur.

Şahıs olarak teklif atacak istekliler mutlak surette imza beyannamesi belgesini sunmak zorundadırlar.

İmza beyannamesinin tasdik memuruna onaylatılması zorunludur.

İhaleye teklif atmak için herhangi birisini yetkilendiriyorsanız yetkiyi veren şahıs ve yetkilendiren kişinin imzalarının olduğu yetki beyannamesini sununuz. Bu belgenin tasdik memuru tarafından onaylanmasına gerek yoktur**.**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Fotokopi belge sunmayınız.*** |  |  |
| ***Belge asılları veya aslına uygunluğu tasdik*** | ***memuru tarafından*** | ***onaylanmış*** |
| ***örnekleri veya aslı Merkezi İhale Komisyonu*** | ***yetkililerine gösterilmek suretiyle*** | |
| ***yetkililerce onaylanmış belgeler geçerlidir.*** |  |  |

***SÖZKONUSU*** ***BELGELERİN,*** ***EK'TE*** ***SUNULAN*** ***BELGELERE*** ***UYGUN*** ***OLARAK***

***HAZIRLANMASI VE SUNULMASI GEREKİR.***

7.Föy ARKA 1

**İMZA BEYANNAMESİ**

***[ Kendi adıma/varsa ticari ünvan adına ]*** ; Resmi kurum vekuruluşlar, gerçekvetüzelkişiler ve bankalarla yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağını beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

**ADI** **SOYADI** **:**

****

**KİMLİK KARTI NO.** **:**

****

**YASAL** **ADRESİ** **:**

****

*...* ***[ KKNO ]*** *... no'lu kimlik kartı hamili .....* ***[ ADI SOYADI ]*** *..... 'a ait imza örnekleri:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................... | .......................... | .......................... |
| ***İmza 1*** | ***İmza 2*** | ***İmza 3*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bu onayla, işlem altındaki imzaların ....**[ KKNO ]**.... no’lu Kimlik Kartı hamili ...... | | **[ ADI** |
| **SOYADI ]**......... | adlı kişiye ait olduğunu, yukarıda gösterilen adreste ikamet ettiğini ve | |
| ......**[ TARİH ]**...... | tarihinde huzurumda imzalandığını onaylarım. |  |

**NOTER**

***imza ve mühür***

7.Föy ARKA 2

**İMZA SİRKÜLERİ**

**ŞİRKET ADI/UNVANI : ………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………….**

****

**YASAL** **ADRESİ** **: ………………………………………………………………………………………………………………….**

**** **………………………………………………………………………………………………………………….**

**VERGİ SİCİL NO.** **: ………………………………………………………………………………………………………………….**

****

**YETKİLİLER** **: (1) …………………………………………………………………………………………………………….**

****

**(2) …………………………………………………………………………………………………………….**

****

**YETKİNİN** **SÜRESİ** **: ………………………………………………………………………………………………………………….**

****

**[ TARİH ]** tarih ve **[ SAYI ]** sayılıkarar ilekurulan MŞ **[ NO ]** Sicil no'lu **[ ŞİRKETİN ADI ]**

Şirketinin kuruluş tüzüğü **[ MADDE NO ]** maddesi uyarınca, Şirketi resmi ve özel daireler, belediyeler, bankalar, gerçek ve tüzel kişilikler nezdinde temsil ve ilzam etmeye, kamu ve özel sektör ile diğer makamlar nezdinde açılmış ihalelere kapalı zarf usulü ile iştirak etmeye, pay sürmeye, eksiltmeye, artırmaya, teminatlar yatırmaya ve geri almaya, istihkakları tahsile, ihalesi şirket üzerine kalan işlerin sözleşme ve eklerini imzalamaya, devir ve temlike, şirket ana sözleşmesinde belirtilen tüm iş ve işlemleri yapmaya, bu işlemlerin ifası için vekaletler vermeye ...**[** **TARİH** **]**... tarihine kadar ...**[ MAKAMI ]**... sıfatı ile ...**[ ADI SOYADI ]**... ve ...**[ MAKAMI ]**... sıfatı ile ...**[ ADI SOYADI ]**...

**[münferiden/müştereken]** yetkili kılınmıştır.

***(1)*** *..* ***[ KKNO ]*** *.. no'lu kimlik kartı hamili ...* ***[ ADI SOYADI ]*** *... 'a ait**imza örnekleri:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................... | .......................... | .......................... |
| ***İmza 1*** | ***İmza 2*** | ***İmza 3*** |

***(2)*** *..* ***[ KKNO ]*** *.. no'lu kimlik kartı hamili ...* ***[ ADI SOYADI ]*** *... 'a ait imza örnekleri:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .......................... | .......................... | | .......................... | |
| ***İmza 1*** |  | ***İmza 2*** | ***İmza 3*** |  |
|  | |  |  |  |
| Bu onayla, işlem altındaki imzaların ...**[ KKNO ]**... | | | no'lu kimlik kartı hamili | ......**[ ADI** |
| **SOYADI ]**...adlı kişiile ..**[ KKNO ]** no'lu kimlikkartı.. hamili ...**[ ADI SOYADI ]**... | | | | adlı kişiye |
| ait olduğunu ve ...**[ TARİH ]**... | tarihinde huzurumda imzalandığını onaylarım. | | |  |

**NOTER**

***imza ve mühür***

***7.Föy ARKA 3***

***[ Şirket Adı ]***

**YETKİ BEYANNAMESİ**

Şirket Direktörleri şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki kararı almışlardır.

Kamu ve özel sektör ile diğer makamlar nezdinde açılmış ihalelere kapalı zarf usulü ile iştirak etmeye, pay sürmeye, eksiltmeye, artırmaya, teminatlar yatırmaya ve geri almaya, istihkakları tahsile, ihalesi şirket üzerine kalan işlerin sözleşme ve eklerini imzalamaya, devir ve temlike **[** **TARİH** **]** tarihine kadar **[ MAKAMI ]** sıfatı ile **[ ADI** **SOYADI ]** şirket ünvanı altına atacağı münferit imzasıile yetkiliolmasınaoybirliğiilekarar verilmiştir.

***İMZA BEYANI***

***.. [ KKNO ] .. no'lu kimlik kartı hamili ... [ ADI SOYADI ] ... ... [ MAKAMI ] ..... Sıfatı ile***

***... [ ŞİRKET ADI ] ... Şirketini Yetkili marifetiyle temsil ettirdiğim takdirde aşağıda örneği bulunan tatbik imzamı kullanacağımı beyan ederim.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................... | .......................... | .......................... |
| ***İmza 1*** | ***İmza 2*** | ***İmza 3*** |

***YETKİYİ VEREN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(n)** |
| **İmza** .......................... | **İmza** .......................... | **İmza** .......................... |
| **İsim** .......................... | **İsim** .......................... | **İsim** .......................... |

8. Föy ARKA



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

***5- YETKİ BEYANNAMESİ***

***YETKİLENDİRME YAPILACAKSA BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

8.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***KATALOG/NUMUNE/BROŞÜR/CD***

***TESLİM TUTANAĞI***

***ŞARTNAMELERDE İSTENMESİ HALİNDE BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

9.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***ŞARTNAME ALINDI***

***MAKBUZU***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

10.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***DİĞER BELGELER***

***(ŞARTNAMELERDE ZORUNLU OLARAK SUNULMASI İSTENENLER)***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

11.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

1. ***ŞARTNAMELER***

***(GENEL,İDARİ VE TEKNİK)***

***TEKLİF DOSYASINDA SUNULMASI GEREKMEZ***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

12.Föy ÖN



KKTC MALİYE BAKANLIĞI

**MERKEZİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

***10- İSTEKLİLERİ BİLGİLENDİRMEK MAKSADI İLE ÖRNEK FORMLAR***

**(İstekli Tarafından İmzalı)**

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***

***BU FORMU GÖRÜNECEK ŞEKİLDE ARKASINA YERLEŞTİRİNİZ***



www.kktcmaliye.com

www.kktcmaliye.com

mik@kamunet.net

mik@kamunet.net

13.Föy ÖN

**YAZI İLE BELİRTİLECEK FİYATLARDA KURUŞLARI YAZMA YÖNTEMİ**

**Örnekler**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAKAM OLARAK TEKLİF EDİLEN FİYAT** | **YAZI İLE TEKLİF EDİLEN FİYAT** |
| **15.10 TL** | ONBEŞ LİRA ON KURUŞ |
| **15.35 TL** | ONBEŞ LİRA OTUZBEŞ KURUŞ |
| **15.01 TL** | ONBEŞ LİRA BİR KURUŞ |
| **15.09 TL** | ONBEŞ LİRA DOKUZ KURUŞ |
| **15.0110 TL** | ONBEŞ LİRA BİR NOKTA ON KURUŞ |
| **15.0975 TL** | ONBEŞ LİRA DOKUZ NOKTA YETMİŞ BEŞ KURUŞ |
| **15.0024 TL** | ONBEŞ LİRA SIFIR NOKTA YİRMİ DÖRT KURUŞ |
| **15.9550 TL** | ONBEŞ LİRA DOKSANBEŞ NOKTA ELLİ KURUŞ |
| **15.9001 TL** | ONBEŞ LİRA DOKSAN NOKTA SIFIR BİR KURUŞ |
| **15.8010 TL** | ONBEŞ LİRA SEKSEN NOKTA ON KURUŞ |

13. Föy ARKA 1



**KATILIM ŞARTI OLARAK TALEP EDİLEN “BİLGİLER”**

**YENİ UYGULAMA GEREĞİ** VERGİ DAİRESİ, İHTİYAT SANDIĞI, ÇALIŞMA ve SOSYAL SİGORTALAR DAİRELERİ ile ŞİRKET TESCİL GİBİ BELGELERİ TEKLİFİNİZLE BİRLİKTE SUNMAK ZORUNDA DEĞİLSİNİZ. ANCAK, İHALE KATILIM BEYANNAMESİNDE BU BELGELERİNİZİN GEÇERLİ OLDUĞUNU BEYAN ETMEKTESİNİZ.

1. ÇALIŞMA DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
2. VERGİ DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
3. SOSYAL SİGORTALAR DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ
4. İHTİYAT SANDIĞI DAİRESİNDEN ALDIĞINIZ BELGENİZİN TARİHİ

ÖNEMLİDİR. BU BELGELERİN TEKLİFİN AÇILDIĞI GÜN GEÇERLİ OLMASI ŞARTTIR.

İHALEYİ KAZANACAK OLAN İSTEKLİNİN **İHALE KARARININ İLAN TAHTASINA ASILDIĞI TARİHTEN İTİBAREN EN GEÇ ÜÇ TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE** **TEKLİFLERİN AÇILDIĞI GÜN (İHALE KUTUSUNUN AÇILDIĞI GÜN) GEÇERLİ OLMASI ŞART OLAN BELGELERİ** İHALE KOMİSYONUNA İBRAZ ETMESİ ZORUNLUDUR.

**GEÇERLİ BELGE KONTROLUNU NASIL YAPACAKSINIZ?**

BU ÇOK BASİT BİR İŞLEMDİR.

* BELGENİN ÜZERİNDE DÜZENLENDİĞİ TARİH VARDIR.
* BELGENİZİN EN ALTINDA GEÇERLİLİK SÜRESİ (Genellikle 3 ay, bazı durumlarda 1 ay) VARDIR.
* BELGE ÜZERİNDEKİ TARİHE GEÇERLİLİK SÜRESİNİ EKLEYİNİZ.
* EĞER TEKLİFİN AÇILDIĞI TARİH BU SÜRE İÇERİSİNDE İSE BELGENİZ GEÇERLİDİR.

|  |
| --- |
| *Örnek: Vergi dairesi belgenizin tarihi 29 Haziran 2015’dir. Bu belge 29 Eylül tarihine kadar geçerlidir.*  *Tekliflerin açılacağı gün 23 Eylül ise bu belgeniz* ***geçerli,*** *30 Eylül ise bu belge* ***geçersizdir.***  *Teklifin açıldığı 30 Eylül 2015 tarihinden sonra ancak ihale kararından sonraki üç günlük sürenin bitiş tarihine kadar alınacak belgede; yani, bu tarih 5 Ekim tarihi ise 5 Ekim tarihine kadar borç yoktur veya borç yapılandırılmıştır ifadesinin olması halinde veya yazıdan bu anlaşılması halinde bu belge teklifin açıldığı tarihte geçerli bir belge olarak işlem görecektir. MİK’e sunulan yazıda bu ifadeyi içeren ifade kullanılmamışsa teklif geçersiz sayılacaktır. Bu örnek Çalışma Dairesi, İhtiyat Sandığı ve Sosyal Sigortalar için de ayni şekilde uygulanacaktır.* |

LÜTFEN BELGELERİNİZİN GEÇERLİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİNİZ VE GEREKSİZ RİSK ALMAYINIZ.

BELGENİZİN GEÇERSİZ İSE YANLIŞ BEYAN VERDİĞİNİZDEN (İHALE KATILIM BEYANNAMESİ 2. SAYFADAKİ BEYANINIZA GÖRE) VEYA İHALEYİ KAZANABİLECEK DURUMDAYSANIZ İHALE KARARININ İLAN TAHTASINA ASILDIĞI TARİHTEN İTİBAREN ÜÇ TAKVİM GÜNÜNDE BELGELERİNİZİ SUNAMAZSANIZ TEKLİFİNİZ DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILILACAKTIR. İHALE BİR SONRAKİ İSTEKLİYE BAĞLANACAK VE TEMİNATINIZA EL KONULACAKTIR.

|  |
| --- |
| * İHALE TEKLİFİNİZDE ARANAN HUSUSLAR VE UYMANIZ GEREKEN KURALLAR SADECE ŞARTNAMELERDE YAZAN KOŞULLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR. * İHALE ŞARTNAMELERİNİ OKUYUNUZ. ŞARTNAMELERİ OKUMADAN TEKLİF ATMAYINIZ. * ŞARTNAMEDE YAZAN HUSUSLARLA İLGİLİ TEKLİFLER AÇILDIKTAN SONRA GEREKSİZ TARTIŞMALARA GİRMEYİNİZ. * ŞARTNAMELERDE BELİRTİLEN VE AÇIK OLMAYAN HUSUSLARLA İLGİLİ YAZILI BİLGİ TALEP EDİNİZ VE YAZILI YANIT ALINIZ. |

**30 EYLÜL 2015**

13. Föy ARKA 2